



JyväskyläDno-2025-4599

AP-tontin 179-27-51-3 ja noin 138m2 suuruisen alueen LPA-1 -tontista 179-27-51-2 varaaminen Rakennus Ylönen Oy:lle, Samulinniitty

Valmistelijat / lisätiedot:

Saara Vasama, maankäyttöinsinööri, saara.vasama@jyvaskyla.fi

Kuvaus

AP-tonttiin 179-27-51-3 ei kohdistunut ammattirakentajien tonttihaussa 29.9.-10.10.2025 hakemuksia. Tontti laitettiin haettavaksi rivi- ja kerrostalotonttien jatkuvaan hakuun 3.11.2025 alkaen. Rakennus Ylönen Oy hakee tonttia.

Päätöksen peruste

Kaupunkirakennelautakunnan tehtäväalueen toimintasäännön 4 §:n mukaan päätösvalta asiassa kuuluu tonttipäällikölle.

Päätös

Päätän, että AP-tontti 179-27-51-3 ja noin 138m2 suuruinen alue LPA-1 -tontista 179-27-51-2 varataan Rakennus Ylönen Oy:lle omaan tai perustettavan yhtiön lukuun 31.10.2026 saakka, mikäli varausmaksu 1 158 euroa (laskutetaan erikseen) on maksettu 12.12.2025 mennessä. Varaus peruuntuu, mikäli varausmaksua ei makseta eräpäivään mennessä. Tällöin hakijalta laskutetaan tästä päätöksestä kaupunkirakennelautakunnan 21.11.2023 § 218 vahvistamien maksujen mukaisesti yleinen päätösmaksu 150 euroa.

Kaupunkirakennelautakunnan 11.2.2025 vahvistamien vyöhykehintojen ja 1.2.2025 voimaan tulleiden tonttien luovutusperiaatteiden mukaisesti tontin myyntihinta on 96 500 euroa ja vuosivuokra 4 825 euroa. Hinnat ovat voimassa 31.3.2026 asti. Tämä päätös mahdollistaa AK-tontin myymisen tai vuokraamisen varaajalle perustettavan yhtiön lukuun varausaikana, sekä noin 138m2 suuruisen alueen vuokraamisen LPA-1 -tontista 179-27-51-2. Perusvuokra LPA-1 -tontin alueesta on 200 euroa vuokra-ajan alkaessa. Nämä hinnat ovat voimassa 31.3.2026 asti.

Rakentaminen tontille on mahdollista aloittaa heti. Perustamistavan selvittämiseksi maaperätutkimukset on suositeltavaa tehdä varausaikana, ennen kauppakirjan tai maanvuokrasopimuksen allekirjoittamista. Maaperätutkimusten kustannuksista vastaa tontin varaaja. Kauppakirjan tai vuokrasopimuksen laatimisesta tai rakennushankkeesta luovuttaessa pyydetään ottamaan yhteyttä Maankäyttöön sähköpostilla kaupunkirakennepalvelut.tontti(a)jyvaskyla.fi.

Tiedoksi

Rakennus Ylönen Oy, kaupunkirakennelautakunta, maankäyttö / Niina Tourunen, asiakas- ja tukipalvelut / Susanna Matalalampi

Allekirjoitus

Paula Hartman, tonttipäällikkö



Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 19.11.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla

Muutoksenhakuviranomaisen on kaupunkirakennelautakunta.



Oikaisuvaatimus

§ 188

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.